



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

ПРИКАЗ

10.10.2022 г.

№ 25-ОД

с. Алексеевка

О переводе учреждения на дистанционное обучение

На основании распоряжения Губернатора Белгородской области в целях повышения безопасности школьников отдельных районов Белгородской области в условиях СВО о переводе на дистанционное обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 11.10.22 года образовательный процесс в форме дистанционного обучения. Отв. заместитель директора Нечаева Л.В.
2. Утвердить механизм взаимодействия педагогов и учеников через электронные почты, мессенджер Viber, VK, с использованием в образовательном процессе возможности образовательных платформ Учи.ру и РЭШ, интерактивных приложений к учебникам, платформы СФЕРУМ. (приложение 1).
3. Классным руководителям:
 - провести мониторинг наличия условий для дистанционного обучения (компьютер, ноутбук, айфоны, эл. Почты).
 - провести мониторинг потребности в дежурной группе для обучающихся в школе с 9.00 до 12.00 без организации горячего питания.
 - выяснить, нет ли детей, выехавших за пределы территории, района, области.
 - Результаты мониторинга доложить в течении 10.10.22г.
 - оповестить родителей через родительские группы в Viber о переходе на дистанционную форму обучения, с какой целью и согласно какому распоряжению, ознакомить с механизмом взаимодействия.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
Директор _____ Дубинина Н.Н.

С приказом ознакомлены:

Нечаева Л.В..

**Механизм взаимодействия педагогов и обучающихся в целях
эффективного образовательного процесса в период
дистанционного обучения.**

1. Учителя – предметники разрабатывают уроки и оформляют каждый урок в отдельном файловом документе в форме таблицы с указанием даты, темы урока, используемых эл.ресурсов или платформ, заданий для самостоятельного выполнения, формы предоставления отчета и эл. почты для отправления отчета. Отправляют данные файлы во внутреннюю школьную почту для классных руководителей до 16.00 в соответствии с расписанием на следующий учебный день.
2. Классные руководители формируют пакет заданий для учеников в форме расширенной страницы дневника: предмет по расписанию, информацию от педагога-предметника. Направляют пакет заданий по эл. почте ученикам (или на эл.почты родителей в зависимости от класса обучения). В рассылку добавить всем классам заместителя директора Нечаеву Л.В. для обеспечения контроля за образовательным процессом.
3. Педагоги создают уроки в виртуальной школе в день проведения урока, оценивают ответы или работы детей, присланные им, в этот же день и выставляют не менее 30% оценок в эл. журнал.
4. Не отмечаются отсутствующие дети, даже если они приболели. В случае болезни отработка практической части может быть осуществлена ребенком самостоятельно или после индивидуальной консультации с педагогом в другое время, с выставлением оценки в соответствии с темой и датой.
5. Система оценивания работ в соответствии с локальным актом учреждения.