



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от «26» февраля 2024 г.

№ 118/1

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательных организациях  
Яковлевского городского округа в 2024 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», в целях реализации мероприятий «Обеспечение, совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и

развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музеевым 29 декабря 2021 года, на основании приказа министерства образования Белгородской области от 21 февраля 2024 года № 548 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2024 году», для обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Яковлевского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году **приказываю:**

1.Определить участниками всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) образовательные организации Яковлевского городского округа, реализующие в 2023/2024 учебном году программы начального общего, основного общего образования **в очном формате** (далее - ОО).

2.Утвердить график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (приложение 1).

3.Организовать проведение ВПР в ОО в 2024 году:

3.1.для обучающихся 4 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в ОО);

3.2.для обучающихся 5 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в ОО);

3.3.для обучающихся 6 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в ОО);

- по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в ОО согласно выборке федерального организатора);

3.4.для обучающихся 7 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» / «Математика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в ОО);

- по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология»,

«Физика» / «Физика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в ОО согласно выборке федерального организатора);

3.5. для обучающихся 8 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» / «Математика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в ОО);

- по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Химия», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» / «Физика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в ОО согласно выборке федерального организатора).

4. Определить формат проведения ВПР в ОО:

4.1. традиционный формат (на бланках): математика (4, 5, 6, 7, 8 класс), русский язык (4, 5, 6, 7, 8 класс), окружающий мир (4 класс), физика (7, 8 класс), химия (8 класс); история (5, 6, 7, 8 класс), биология (5, 6, 7, 8 класс), география (6, 7, 8 класс), обществознание (6, 7, 8 класс).

5. Назначить муниципальными координаторами ВПР Немзыну В.И., начальника отдела оценки качества образования, Погореленко Е.В., главного специалиста отдела оценки качества образования МБУ «Центр сопровождения развития образования Яковлевского городского округа».

6. Муниципальным координаторам обеспечить:

6.1. организованное проведение ВПР и взаимодействие с общеобразовательными организациями округа, участвующими в проведении ВПР;

6.2. организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР в общеобразовательных организациях округа;

6.3. организовать процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре). При организации ВПР в ОО необходимо обеспечить присутствие в ОО не менее одного общественного наблюдателя (при наличии возможности - в каждом кабинете);

6.4. организовать назначение независимых наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня (из числа сотрудников управления образования, МБУ «Центр сопровождения развития образования Яковлевского городского округа»). При организации ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня необходимо обеспечить присутствие не менее одного ответственного независимого

наблюдателя в каждой ОО и не менее одного независимого наблюдателя в каждом кабинете;

6.5. принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах ВПР;

6.6. обеспечить обязательное скачивание материалов ВПР в личном кабинете ОО (далее - ЛК) Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 31 августа 2024 года;

6.7. обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на портале Федерального института оценки качества образования и в ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами;

6.8. организовать в ОО отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии). Обеспечить проверку работ в ОО - местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения;

6.9. обеспечить контроль за подготовкой в ОО документов, регламентирующих проведение ВПР, соблюдением норм конфиденциальности и информационной безопасности и своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов ВПР и иных документов ФИС ОКО;

6.10. принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

- обязательной организации деятельности общественных наблюдателей во всех ОО;

- обязательной организации деятельности независимых наблюдателей в ОО, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иных ОО (по решению управления образования);

- обязательного выезда независимых наблюдателей в ОО, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иные ОО (по решению МОУО) с контролем соблюдения этапов проведения ВПР, в том числе: получение / доставка материалов, их тиражирование, организация

проведения оценочной процедуры, сбор материалов и доставка в места проверки (место работы муниципальной комиссии по проверке ВПР), проверка работ участников ВПР, контроль загрузки итоговых протоколов проверки в ФИС ОКО;

- организации видеонаблюдения в режиме онлайн в учебных кабинетах проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР (при наличии возможности);

- исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;

6.11. определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 31 августа 2024 года);

6.12. организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО и МОУО;

6.13. организовать в ОО работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО;

6.14. организовать получение аналитики на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком;

6.15. обеспечить использование результатов для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников муниципалитета, а также совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОО, расположенных на территории муниципалитета. Исключить на уровне муниципалитета и/или образовательных организаций принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении руководителей и/или учителей образовательных организаций, принявших участие в оценочной процедуре;

6.16. учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо от 12 мая 2020 года №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19».

7. Определить время проведения ВПР - 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

8. При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку - по одному участнику за партой. Назначить не менее одного организатора в учебный кабинет проведения ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором).

9. Руководителям МБОУ «Алексеевская СОШ» Дубининой Н.Н., МБОУ «Бутовская СОШ» Тимохиной А.А., МБОУ «Казацкая СОШ» Минаеву Е.С., МБОУ «Кривцовская СОШ» Жигалову К.А., МБОУ «Стрелецкая СОШ» Кальнишковой О.П., МБОУ «Яковлевская СОШ» Ермолаевой И.В., МБОУ «Быковская ООШ» Осадчей Н.Г., МБОУ «Завидовской ООШ» Жуковой В.Н., МБОУ «Сморodinская ООШ» Рыльский Л.В., ОГАПОУ «Дмитриевский аграрный колледж» Топтунову А.В., МБОУ «НОШ п. Сажнос» Брильковой О.В.:

9.1. организовать проведение ВПР в 4-8 классах ОО весной 2024 года в соответствии с утвержденным графиком;

9.2. назначить школьного координатора, ответственного за организацию и проведение ВПР в общеобразовательной организации;

9.3. принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделяя привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах ВПР;

9.4. обеспечить обязательное скачивание материалов ВПР в личном кабинете ОО (далее - ЛК) Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 31 августа 2024 года;

9.5. обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на портале Федерального института оценки качества образования и в ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами;

9.6. обеспечить контроль за подготовкой в ОО документов, регламентирующих проведение ВПР, соблюдением норм

конфиденциальности и информационной безопасности и своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов ВПР и иных документов ФИС ОКО;

9.7. организовать процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре). При организации ВПР в ОО необходимо обеспечить присутствие в ОО не менее одного общественного наблюдателя (при наличии возможности - в каждом кабинете);

9.8. принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

- обязательной организации деятельности общественных наблюдателей;
- организации видеонаблюдения в режиме онлайн в учебных кабинетах проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР (при наличии возможности);
- исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;
- организовать в ОО отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии). Обеспечить проверку работ в ОО - местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения;

9.9. определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 31 августа 2024 года);

9.10. организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации ВПР, в том числе функционирование «горячей линии ВПР» в ОО;

9.11. организовать в ОО работу по индивидуальному информированию


участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО;

9.12. организовать получение аналитики на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком;

9.13. обеспечить использование результатов для анализа текущего состояния ВСОКО, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников школы;

9.14. учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо от 12 мая 2020 года №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»).

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления образования  Т.А. Золотарева

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации Яковлевского городского округа  
от 26 февраля 2024 года № 18/11

### Расписание ВПР – весна 2024 г.

20.03.	21.03.	22.03		
01.04.	02.04	03.04.	04.04.	05.04
Русский язык-4 (1 ч.)	Русский язык-4 (2 ч.)	Русский язык-5	Русский язык-6	Русский язык-7
08.04.	09.04.	10.04.	11.04.	12.04.
Русский язык-8	Математика-4	Математика-5	Математика-6	Математика-7
15.04.	16.04.	17.04.	18.04	19.04.
Математика-8	Окружающий мир-4	Биология-5	Предмет случайного выбора-6	Предмет случайного выбора-7
22.04.	23.04.	24.04.	25.04.	26.04.
Предмет случайного выбора-8	История-5	Предмет случайного выбора-6	Предмет случайного выбора-7	Предмет случайного выбора-8
02.05.	03.05.	06.05.	07.05.	13.05