



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа  
Яковлевского городского округа»

**ПРИКАЗ**

26.02.2024 г.

№14-ОД

с.Алексеевка

**О проведении всероссийских  
проверочных работ  
весной 2024 года**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», в целях реализации мероприятий «Обеспечение, совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, на основании приказа министерства образования Белгородской области от 21 февраля 2024 года № 548 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2024 году», приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа от 26.02.2024года, в целях организованного участия в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие обучающимся 4-8 классов во всероссийских проверочных работах (далее-ВПР) весной 2024 года в соответствии с Графиком проведения ВПР.
2. Утвердить порядок проведения ВПР в 2024 году (приложение 1)
3. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Алексеевская СОШ» (приложение 2)
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора *Нечаеву Л.В.*

5. Школьному координатору:

5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы. Обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на портале Федерального института оценки качества образования и в ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5.7. принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах ВПР.

5.8. Обеспечить соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в учреждении до 31 августа 2024 года.

5.9. Организовать процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре). При организации ВПР в ОО необходимо обеспечить присутствие в ОО не менее одного общественного наблюдателя .

5.10. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы школы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо от 12 мая 2020 года №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»).

5.11. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 31 августа 2024 года);

5.12. Обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния ВСОКО, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников школы.

6. Назначить техническим специалистом, сопровождающим процедуру проведения ВПР в учреждении специалиста *Полякову Е.Н.*

6.1. Техническому специалисту Поляковой Е.Н. оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР:

- получение доступа в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО),
- организация получения архивов с материалами (шифров для распаковки архивов) и тиражирование материалов для проведения ВПР,
- принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев;
- обеспечить обязательное скачивание материалов ВПР в личном кабинете ОО (далее - ЛК) Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 31 августа 2024 года;
- организовать видеонаблюдения в режиме онлайн в учебных кабинетах проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР (при наличии возможности);
- заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР;
- загрузка формы сбора результатов ВПР в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР;
- организовать получение аналитики на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком

7. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Классным руководителям 4-8 классов *Ченцовой И.А., Труфмановой Л.В., Паневиной Л.В., Чобану Т.С., Спицыной Н.Е.* организовать проведение информационно-разъяснительной работы для обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации ВПР, в том числе функционирование «горячей линии ВПР» в образовательном учреждении; организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

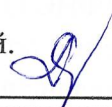
9. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 4). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

10. Организовать присутствие общественных наблюдателей, утвержденных приказом управления образования в МБОУ «Алексеевская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

11. Утвердить состав предметных комиссий по проверке по ВПР (приложение 5). Члена предметных комиссий по проверке работ осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и/или следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Алексеевская СОШ» \_\_\_\_\_



**Н.Н. Дубинина**