

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУ «Алексеевская СОШ»
19 января 2023 года,
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Алексеевская СОШ»
Н.Н. Дубинина
Приказ от 21.01.2023 г. № 49/1



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации Спицына Н.Е.
Протокол от 19.01.2023г № 8



**Изменения, вносимые в
Правила внутреннего трудового распорядка работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

1. Раздел 2. «Порядок приема и увольнения работников» пункт 2.1.4. дополнить следующим содержанием

В отдельных случаях с учетом специфики работы, если это предусмотрено Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При заключении трудового договора лицо, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, предъявляет:

- документы, указанные в п. 2.1.4 Правил, за исключением документов об образовании и о квалификации;
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой он обучается;
- справку о периоде обучения, по самостоятельно установленному образовательной организацией высшего образования образцу. Справка должна подтверждать, что обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию не менее чем за два года по направлениям, соответствующим дополнительным общеобразовательным программам или за три года по направлению «Образование и педагогические науки». В том числе справка должна содержать перечень освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики и общего количества часов, предусмотренных программами учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей.

При заключении трудового договора иностранные граждане и лица без гражданства, предъявляют:

- документы, указанные в п. 2.1.11. Правил;
- разрешение на работу или патент;
- разрешение на временное проживание в РФ или вид на жительство;
- полис или договор добровольного медицинского страхования.

Предъявление документов производится в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами.

Дополнить разделом 9. Дистанционная (удаленная) работа

9.1. Работники могут переводиться на дистанционную (удаленную) работу по соглашению сторон, а в исключительных случаях – на основании приказа директора образовательной организации. К исключительным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников.

9.2. Взаимодействие между работниками и работодателем в период дистанционной (удаленной) работы осуществляется по телефону, электронной почте, в мессенджерах, через официальный сайт образовательной организации.

9.3. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционных работников, порядок их вызова на стационарное место работы, а также порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяется коллективным договором, трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

9.4. Работодатель должен обеспечить дистанционных работников оборудованием, программами, средствами защиты информации и другими средствами, которые нужны для выполнения работы.

Работник вправе с согласия или ведома директора использовать свои или арендованные средства. В этом случае работодатель должен компенсировать затраты на оборудование и возместить расходы на электроэнергию.

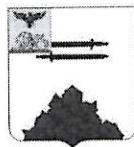
9.5. Выполнение работниками трудовых функций дистанционно не является основанием для снижения им заработной платы.

Дополнить разделом 10. Порядок временного обмена электронными документами

10.1. Работники и работодатель вправе обмениваться документами, в том числе документами, связанными с работой, в электронной форме, независимо от введения электронного документооборота и участия в нем, в исключительных случаях.

10.2. Исключительными случаями, указанными в пункте 10.1 Правил, считаются катастрофы природного или техногенного характера, производственные аварии, несчастные случаи на производстве, пожары, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и другие исключительные случаи, ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

10.3. Обмен документами может производиться в форме электронного документа или электронного образа документа – документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с сохранением его реквизитов, – с последующим представлением соответствующих документов на бумажном носителе.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»**

Приказ

21.01.2023 г.

№ 49/1-ОД

с. Алексеевка

**Об утверждении изменений, вносимых
в Правила внутреннего трудового распорядка
работников МБОУ «Алексеевская СОШ»**

На основании Федерального закона от 05.12.2022 № 491-ФЗ «О внесении изменения в статью 262 Трудового кодекса Российской Федерации, изменений, внесенных в Закон об образовании в Российской Федерации» (ред. 29.12.2022 года), во исполнение решения общего собрания работников от 19.01.2023г, протокол №6 и с согласия профсоюзного комитета (протокол от 19.01.2023г №8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Алексеевская СОШ» (приложение 1) с даты вступления в силу настоящего приказа
2. Специалисту Поляковой Е.Н. разместить приказ и приложение к нему на официальном сайте учреждения до 25.01.2023 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____

Н.Н. Дубинина

С приказом ознакомлены:

Полякова Е.Н. _____