



официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт.

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на официальном сайте в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на официальном сайте школы размещается

- распорядительный акт Учредителя о закреплении территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образцы заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образцы заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих прием и установление эквивалентности образования;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения обучения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и активные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидиального отбора для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного

3.2. В прием на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидиальный отбор для получения основного и среднего общего образования в классе (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения уполномоченных органов в установленном порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектованных в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленном порядке сроки академической задолженности, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершенствование поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по основным государственным аккредитованным основным

образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, в том числе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка (законных родителей) детей.

#### 4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка - или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу. В заявлении родители (законными представителями) ребенка указываются следующие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвагида (ребенка-инвагида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, права на изучение русского языка как родного языка);

- государственные языки республик Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального

закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном сайте и официальном сайте школы в сети Интернет.  
4.4. Для приема родителя(и) (законный(ые) представитель(ы) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

• копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

• справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) или иные документы, подтверждающие право преимущественного приема.

- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);

• при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополняют предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России;

• копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ы)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявления о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. - 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, в электронной форме посредством ФГИУ.

При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ы)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>30</sup> переводом на русский язык.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) совершеннолетнего (несовершеннолетнего) о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) совершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;  
документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.4.4 Порядка, в качестве оснований для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждающих в электронном виде невозможно.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставляемое личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт,

содержащий информацию о регистрации о зачислении и перечне несовершеннолетних документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями несовершеннолетнего (законными представителями) лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Несовременное дело, второе передается в подлинное, первое передается заявителю. Заявитель обязан нести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления несовершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечня документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законными представителями) выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечня представляемых при приеме на обучение документов.

При подаче заявления через ЕИПВ факт приема заявления о приеме на обучение и перечня документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕИПВ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявления может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, выдается документ (законному (ым) представителю (ам) ребенка или поступающему (ам) заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представляемых при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории или имеющих преимущества при поступлении, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается в первый класс не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 9<sup>1</sup>, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, возможно осуществление приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.17. Родитель(и) (законный(е)) представитель(ы) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением законных(ыми) представителей(ями) ребенка или поступающим документа( копии документа).

## 5. Особенности приема на обучение по программе среднего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены *НПА*.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляются оригиналы документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и *желаемый профиль обучения*.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

*выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;*

*документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).*

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании или удостоверение о образ.



6.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без проведения собеседования

6.2. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возмещением затрат на обучение, предусмотренным программой, реализуемой на территории образовательного учреждения.

6.1. Колледж обеспечивает обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, за счет средств областного бюджета, за счет средств муниципальных образований, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

## 6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам

5.13. Индивидуальный отбор для обучения среднего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получают среднее образование в классе с соответствующим профилем наравлении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родителей (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте и информации в стенах школы в день издания приказа о зачислении.

5.10. На основании списка приемной комиссией выдается приказ о зачислении и профиле.

или предмету(ам), определяющим направление обучения по конкурентному профилю Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предметом изучения углубленно, департаментом образования Энской области, Министерством просвещения Российской Федерации и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, университетских и межвузовских конкурсов; в очередь по предмету и профилю областей, федеральных и межвузовских конкурсов.

предмету(ам), определяющему направлению обучения по профилю, или предмету(ам), который(ые) предметом изучения углубленно, или в очередь по предмету и профилю всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), определяющему направлению обучения по профилю.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов предметным правом при приеме (перевод) пользуются помимо лиц, установленных нормативными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

5.8. Рейтинг кандидатов устанавливается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набирающих наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определяемых школой для приема в профильные классы.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов.

